令和６年度公立八女総合病院企業団職員採用試験実施要項
{事務職員（経験者）}

令和５年１２月１３日

１．試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定数	仕事の内容
事務職員 （経験者）	1名	常勤の地方公務員（地方公営企業職員）として、公立八女総合病院企業団において病院事業の経営管理事務等に従事します。

２．採用予定日

令和6年4月1日から令和6年6月1日のうち企業長の指定する日

３．受験資格

試験区分	要　件
事務職員 （経験者）	昭和49年4月2日以降に生まれた人で、病院又は診療所において診療報酬請求事務の実務経験を令和5年12月末日時点で10年以上有する人。 ※実務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。 ※休業等（休職、育児休業、介護休業等）で実際に業務に従事しなかった期間は、実務経験の期間から除きます。

ただし、地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

また、学歴・職歴等の要件を偽った場合は、合格しても正式任用（採用）できません。

求める人材像について

当企業団は八女・筑後地域において中心的役割を担う医療機関として、急性期医療を提供する「公立八女総合病院」、緩和ケア医療を専門に提供する「みどりの杜病院」、介護老人保健施設「回寿苑」を運営しています。全国的に医療・介護を取り巻く環境が年々厳しくなっている状況において、地域住民から信頼され安心して暮らすことのできる地域づくりに貢献するためには、この地域において求められる質の高い医療の提供を継続できるよう健全な経営を維持しなければなりません。

こうした環境の中、病院の事務職員に求められる業務と専門性は多岐に渡ります。当企業団では、事務職員として病院の経営管理業務においてその能力を発揮することはもちろんのこと、医師や看護師をはじめとする多職種の医療従事者が協働して業務を遂行していく中において、事務職員以外の職員とも積極的にコミュニケーションを図りながら、様々な問題解決に向けて主体的に行動する人、業務を経験する過程においては幅広く関心を持ち、学習意欲の高い人、困難な事例に果敢に挑戦する熱意のある人を

求めています。

4．試験日及び試験会場

実施日	会　場
令和6年1月13日（土）	公立八女総合病院 （八女市高塚 540 番地2） **※応募者数により、会場が変更となる場合があります。**

※試験の集合時間等は受験票発行時に通知します。受験者数により異なりますが、試験は午前8時45分頃受付開始で、午後5時頃までには終了の予定です。

5．試験方法

試験科目	内　容
適性検査	職場における適応性を性格の面から確認する検査
作文試験	課題に対する対応力、論理性及び表現力などを確認する作文試験
面接試験	人物（人柄、性格など）について評価する個別面接試験

6．受験書類受付期間

令和5年12月13日（水）から令和5年12月27日（水）まで

但し、受付時間は土日、祝日を除く午前8時30分から午後4時まで。郵送の場合も、受験書類受付締切日の午後4時到着分までの受付となります。

7．提出書類

・履歴書（本企業団指定用紙）

・名刺型写真1枚

単身胸部から上の写真で、縦4㎝×横3㎝。履歴書の写真と同じ写真を、**受験票用にもう1部ご提出ください**。

・返信用封筒（長型3号）

定形封筒に94円切手を貼付してください。また封筒には住所、氏名を明記し、氏名の後には「様」を記入してください。

・障害者手帳をお持ちの方は、障害者手帳の写し

・職務経歴書（指定様式はありませんので、ご自由にご記入ください。）

8．受験票の交付

試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、速やかにご連絡ください。

9．合格発表

試験実施後2週間以内に、合否とも通知します。なお、電話での合否のお問合せは受け付けません。

10．待遇 （令和5年4月現在）

（1）初任給

採用区分	学歴（本企業団基準による）	本給 ※昇給年1回
事務職員	高校卒	159，600円
	大学卒（4年）	190，400円

※実務経験者は、経験を勘案し上記本給に加算されます。

実務経験者の初任給目安（高校卒の場合）

採用区分	実務経験	本給 ※昇給年1回
事務職員	10年	208，700円
	15年	238，900円
	20年	262，900円

実務経験者の初任給目安（大学卒（4年）の場合）

採用区分	実務経験	本給 ※昇給年1回
事務職員	10年	238，900円
	15年	262，900円
	20年	282，200円

（2）諸手当（条件は規定による）

・通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、専門職調整手当　他

・期末手当（6月、12月）、業績手当（3月）

※期末手当と業績手当（業績により変動）は賞与に相当するものです。

・退職手当（6ヶ月以上の勤務の場合）

（3）基本勤務時間（4週間単位の変形労働時間制）

日　勤　　8：30～17：00

※原則として1週38時間45分です。

※時間外勤務（所定労働時間外勤務）を行う場合があります。

（4）休日・休暇等

4週あたり週休日8日（国家公務員に準じる付与方法による）、年末年始、祝祭日（祝祭日が勤務日の場合は振替）、厚生休暇、年次有給休暇、病気休暇、育児休業制度、介護休暇制度、出産補助休暇他

（5）福利厚生

公務員共済組合加入（健康保険・年金保険）、職員互助会制度、職員宿舎、院内保育所、制服貸与、外部専門機関によるカウンセリング制度他

（6）条件附採用

地方公務員法及び本企業団規定により、採用後6ヶ月間は条件附採用期間となります。

（7）定年退職

定年退職は本企業団の規定により61歳です（段階的に引き上げ中。令和13年度より65歳となります）。 再雇用制度あり。

（8）雇用保険

雇用保険法の規定により加入しません。

（9）職務、通勤上の災害に対する補償

地方公務員災害補償法の適用となります。

11．入職前の感染症抗体価獲得

公立八女総合病院企業団では医療従事者自身の健康保持とともに、自身が他者への感染源にならないようにするため、院内感染予防を重視しています。そのため、採用試験合格者が当企業団への就職を希望する場合、その趣旨をご理解いただき、入職前に必要な感染症抗体価獲得、もしくは必要回数のワクチン接種を完了していただくようお願いしています。

12．その他

本採用試験において提出のあった提出書類等は返却しません。提出書類等は本採用試験以外には使用せず、採用試験実施後は個人情報保護に配慮の上処分します。

待遇について、規定の改正により内容の変更があった場合は、変更後の制度の適用となります。

13．提出先（配布元）

〒834-0034　福岡県八女市高塚540番地2

公立八女総合病院企業団　総務課人事係　℡　0943（23）4131（代表）