

質問書

表 題	事業者名
① プレゼンテーションについて ② 仕様書について	株式会社ニチイ学館
質問内容 ①プレゼンテーションについて ・当日、参加人数については、制限がありますか ・プロジェクターは準備頂けますでしょうか ③ 仕様書について ・ P1 【適正な業務の遂行】 ②カ ⇒「すべての作業においてダブルチェック等の点検」方法及び点検作業項目は協議可能でしょうか ・ P2 【病院経営及び経営の効率化】 ④ウ ⇒事前協議の上での交代であるのでしょうか ・ P7 【自然災害等緊急時の対応】 イ ⇒事前協議はありますか ・ P9 【(5) 検診・予防接種関連】 ⇒新生児検診料の請求について、具体的業務内容を教えてください ・ P11 【(1)・返却カルテの収納、未返却カルテの催促（毎月）】 ⇒具体的回数あるいは、実施日の指定はありますか ・ P13 【(3) 対応業務・小児救急時の医師連絡等】 ⇒具体的業務内容を教えてください	
回答	公立八女総合病院企業団
質問内容 ①プレゼンテーションについて ・当日、参加人数については、制限がありますか (回答) 5名以内とします。 ・プロジェクターは準備頂けますでしょうか (回答) 準備します。	

② 仕様書について

・ P1 【適正な業務の遂行】②カ

⇒「すべての作業においてダブルチェック等の点検」方法及び点検作業項目は協議可能でしょうか

(回答) 協議可能です。御社がこれまでに培った経験を活かした方法や作業項目をご提示ください。

・ P2 【病院経営及び経営の効率化】④ウ

⇒事前協議の上での交代であるのでしょうか

(回答) 仕様書に基づき、まずは改善を要請しますが、受託者による指導等を経てもなお改善が見られない場合には、事前に協議の上で交代を求める場合があります。

・ P7 【自然災害等緊急時の対応】イ

⇒事前協議はありますか

(回答) 事前協議を行います。

・ P9 【(5) 検診・予防接種関連】

⇒新生児検診料の請求について、具体的業務内容を教えてください

(回答) 業務内容として①対象となる患者の抽出、②補助券を添付した請求書の作成及び市町村への請求です。業務量として月に 1~2 件程度です。

・ P11 【(1)・返却カルテの収納、未返却カルテの催促 (毎月)】

⇒具体的回数あるいは、実施日の指定はありますか

(回答) 月 1 回、実施日については特に指定はありません。

・ P13 【(3) 対応業務・小児救急時の医師連絡等】

⇒具体的業務内容を教えてください

(回答) 業務内容として①医師出退勤時間の記録、②必要物品の受渡し、③業務終了時の医師への電話連絡です。業務量として月に 8 回程度です。

上段の表題・事業者名・質問内容を入力し、電子メールに添付して送信後、確認の電話連をする。