

紹介患者受診予約方法

2026. 1 改訂

- (1) 当院様式の「診療情報提供書（予約依頼書）」または貴院様式の「診療情報提供書」をご使用ください。

※当院様式は、当院ホームページからダウンロード可能です。

- (2) 当院様式をご使用の場合は、太枠内へのご記入をお願いいたします。

受診希望日の記載は不要です。あらかじめ指定の希望日がある場合は記載をお願いいたします。

※受診日については、当院から患者さんへ直接お電話いたします。患者さん以外の方へのご連絡を希望される場合は、「その他」の欄へ連絡先をご記入ください。

- (3) 記入済みの書類（あれば検査データ等）は、医療連携課へ FAX にてお送りください。

※診療希望日の 2 日前までにお送りいただきますようお願いいたします。

FAX 番号：0943-22-6929

対応時間：24 時間（17 時以降に受信した FAX は翌診療日に受付）

- (4) 予約申込時には、「初診予約票（患者さん用）」を患者さんへお渡しください。

当院より患者さんへご連絡する際に必要となりますので、保管いただくようお願いください。

※受診当日の注意事項や持参していただく物については、当院より患者さんへ電話にてご案内いたします。

※「初診予約票（患者さん用）」は、当院ホームページからダウンロード可能です。

- (5) 「診療情報提供書（予約依頼書）」または貴院様式の「診療情報提供書」の原本は受診当日、患者さんにお持ちいただくか、医療連携課までご郵送ください。

- (6) ご提供いただいた「診療情報提供書」を確認後、当院より患者さんに直接ご連絡し、受診日を調整させていただきます。

受診日が決まり次第、貴院にも FAX（予約報告書）にてお知らせいたします。

※受診日決定に 2～3 日ほどお時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

【その他の受け入れ対応】

緊急を要する場合は、従来通り当日対応いたします。

また、受診前日・受診当日は予約対象外ですが、従来通り対応いたします。

ご不明な点がございましたら、医療連携課までお問い合わせください。

お問い合わせ先 公立八女総合病院 医療連携課 電話（直通） 0943-22-3177 FAX（直通） 0943-22-6929
--